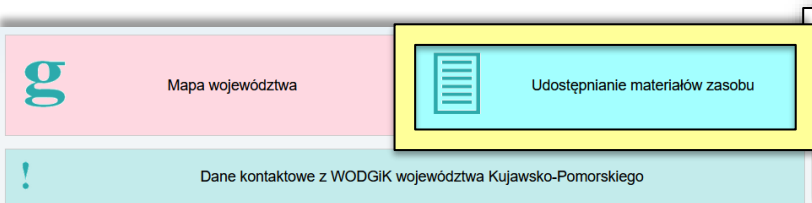


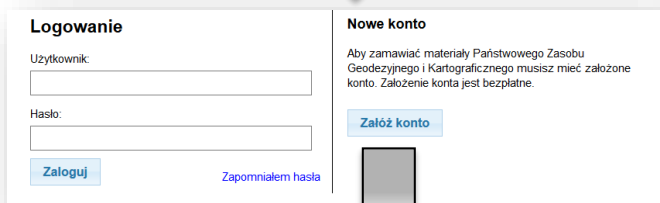
OBSŁUGA E-USŁUG

Sklep internetowy on-line

W - UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW ZASOBU



Dane WODGIK może pozyskać każdy. Aby zamówić wybrane materiały, na głównej stronie portalu należy wybrać opcję **Udostępnianie materiałów zasobu**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do panelu wnioskodawcy. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego już wcześniej konta lub założenie nowego. Podczas zakładania konta niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularza zamówienia.

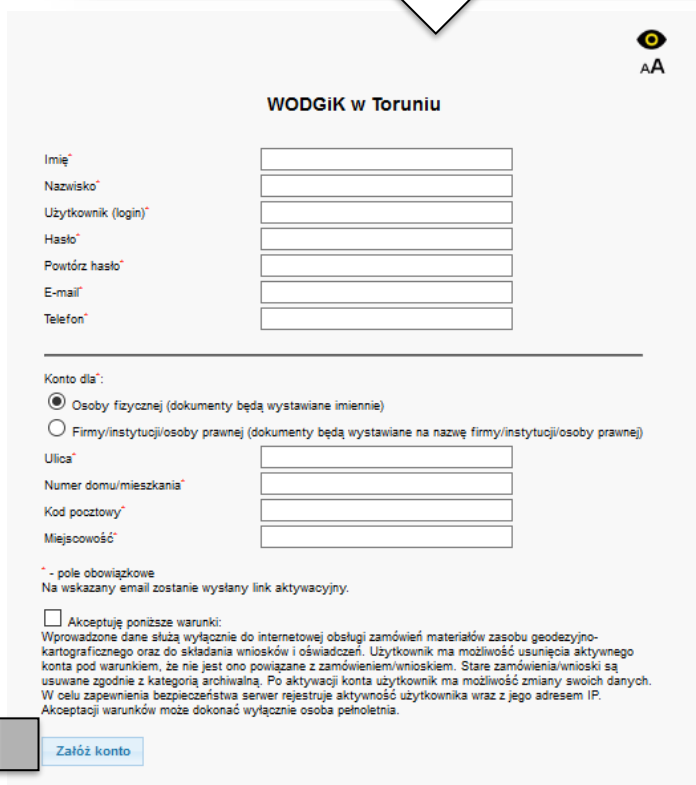


Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie mapy ewidencyjnej lub zasadniczej należy wybrać przycisk: **Wnioski PZGIK**

Następnie, w środkowej części ekranu pojawi się przycisk **Dane WODGIK** przekierowujący użytkownika do interaktywnego formularza wniosku.

W przypadku zakładania nowego konta użytkownika, po wypełnieniu formularza i wciśnięciu przycisku **Załóż konto**

Na skrzynkę mailową zakładającego przyjdzie mail zawierający link do aktywowania konta. Dopiero aktywacji konto jest aktywne. W przypadku braku aktywacji po 48 godzinach konto zostanie usunięte.



Po wyborze odpowiedniej opcji udostępniania mapy zasadniczej należy uzupełnić wniosek. Jego treść jest różna w zależności od typu materiałów, które zostaną wybrane (postać elektroniczna lub drukowana).

Formularz zamówienia materiałów z PZGIK Forma drukowana

W formularzu automatycznie podpowiadają się dane osobowe zalogowanego użytkownika. Pozostałe pola należy wypełnić ręcznie. W punkcie 4 definiowany jest sposób przekazania wnioskodawcy zamówionych danych. Konieczne jest określenie czy wysyłka ma odbyć się na adres zalogowanej osoby, inny adres czy też materiały zostaną odebrane osobiście, pobrane ze strony lub udostępnione przez serwer ftp.

Następną bardzo ważną częścią formularza jest kreślenie przedmiotu wniosku. Na jednym formularzu, można wybrać z listy wiele opracowań.

Podczas wypełniania wniosku oprócz wskazania podstawowych parametrów należy również zdefiniować obszar wydruku mapy (pkt. 6 wniosku). Można to zrobić poprzez:

- Podanie w formie opisowej jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału jednostek ewidencyjnych.
- Podanie godła arkusza mapy.
- Wskazanie na mapie poligonu, z którego chcemy pozyskać dane.

Aby wykonać wskazanie na mapie, należy w punkcie 6 wniosku wybrać odpowiednią opcję i wcisnąć przycisk :

Dodaj obszar do wniosku

Obszar pobieranych danych definiuje się poprzez wskazanie regionu na mapie i kliknięcie w oknie mapy przycisku:

Dodaj obszar do wniosku

Zamawianie materiałów wojewódzkiego zasobu

Wnioskodawca:
Tomasz Michalik
Urbanowicza 37
41-500 Chorzów
tel.: 32 241-04-84
e-mail: tomasz.michalik@geobid.pl

Uwaga! Ilekroć w formularzu jest mowa o "Ustawie", oznacza to ustawę z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 1989 Nr 30, poz. 163, z późn. zm.).

1. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

2. Cel pobrania materiałów

- dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
- dla dowolnych potrzeb

[!!! Pokaż inne cele !!!](#)

3. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy (pola nieobowiązkowe)

Imię, nazwisko: e-mail: telefon:

4. Forma i sposób udostępnienia materiałów

Sposób udostępnienia:

- odbiór osobisty
- wysyłka pod wskazany adres
- usługa sieciowa udostępniania
- udostępnienie na serwerze FTP organu
- wysyłka na wskazany adres e-mail

Forma:

- wektorowa
- rastrowa
- drukowana

5. Przedmiot wniosku

Standardowe opracowania kartograficzne:

- mapa topograficzna w skali 1:10 000, PL-UTM

Kartograficzne opracowania tematyczne:

- mapa sozologiczna, PL-1942
- mapa sozologiczna, PL-1992
- mapa hydrograficzna, PL-1942
- mapa hydrograficzna, 1965
- mapa hydrograficzna, PL-1992
- mapa glebowo-rolnicza w skali 1:5 000
- mapa glebowo-rolnicza w skali 1:25 000
- inne:

Niestandardowe opracowania topograficzne:

- w skali 1:10 000, PL-1942
- w skali 1:10 000, PL-1992
- w skali 1:10 000, 1965
- w skali 1:25 000, PL-1942
- w skali 1:25 000, 1965
- w skali 1:50 000, 1965
- w skali 1:50 000, PL-1942
- w skali 1:50 000, PL-1992
- w skali 1:50 000, PL-UTM
- w skali 1:100 000, PL-1942
- w skali 1:100 000, GUGIK80
- inne:

Inne materiały:

- Dokument wchodzący w skład operatu technicznego
- inne niewymienione:

Dane szczegółowe dotyczące innych materiałów, obszaru objętego wnioskiem oraz liczby zamawianych egzemplarzy:

6. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGIB
- godło arkusza mapy
- poligon wskazany na mapie

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

Po wystaniu wniosku do sytemu OŚRODEK, i przeanalizowaniu go, pracownik WODGiK, wygeneruje **Dokument Obliczenia Opłaty**. Jednocześnie zamawiającemu generowany jest przez system stosowny komunikat a zamówienie otrzymuje tym samym status **Oczekiwanie na wpłatę**.

Lista wszystkich złożonych przez zamawiającego wniosków dostępna jest po wybraniu w menu z lewej strony panelu wnioskodawcy opcji

Lista wniosków

Po wybraniu na liście odpowiedniej pozycji, następuje przekierowanie do strony obsługi zamówienia. W polu **Dokumenty do pobrania** dostępne są przyciski umożliwiające pobranie wypełnionego formularza **Wniosku W**, oraz **Dokumentu Obliczenia Opłaty**. Karta zamówienia umożliwia również dodanie do niego załączników w sytuacji, gdy są wymagane podczas składania wniosku.



Lista zamówień

Data	Oznaczenie wniosku	Zamówienie	Status
2020-10-30	NGP-III.7522.1.175.2020	Udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Oczekiwanie na wpłatę
2020-10-30	NGP-III.7522.1.174.2020	Udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	W realizacji
2020-10-26	NGP-III.7522.1.166.2020	Udostępnienie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	Oczekiwanie na wpłatę

Wskaż zamówienie, aby zobaczyć szczegóły lub pobrać materiały

Dokumenty do pobrania

- Wniosek W
- Dokument Obliczenia Opłaty
- Licencja
- Potwierdzenie zapłaty

Opłacenie wniosku

[Zapłać online](#)

lub opłacić wniosek przelewem na podstawie danych zawartych w Dokumencie Obliczenia Opłaty. Po wykonaniu przelewu należy przesłać potwierdzenie zapłaty w postaci pliku PDF. Nie przesłanie potwierdzenia może wydłużyć realizację wniosku.

Wybierz plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Komunikaty

Czas	Osoba	Komunikat	Przeczytane
2020-11-16 19:12:44	~Michalik Tomasz	Wpłynął nowy wniosek z formularza P1 - postać elektroniczna	<input type="checkbox"/>

Nowy komunikat:

[Wyślij komunikat](#)

W polu *Opłacenie wniosku* opłatę można wykonać poprzez płatność automatyczną i wybranie przycisku:

[Zapłać online](#)

lub posiadając potwierdzenie opłaty można wskazać jego formę elektroniczną poprzez przycisk:

[Przeglądaj...](#)

A następnie wybranie:

[Wyślij potwierdzenie zapłaty](#)

Dane transakcji

Identyfikator transakcji: 8315
 Płatnik: Użytkownik Testowy
 Kwota [zł]: 30.60

Przelew poprzez usługę PayByNet

Wskaż bank, w którym masz konto:

Alior Bank	BGŻ BNP Paribas	płacę z IPKO	płacę z Inteligo	Bank Millennium
płacę z Citi Handlowy	Bank Pekao	GET IN BANK	płacę z plus bank	Podkarpacki Bank Spółdzielczy
Bank BPS	SGB	NOBLE BANK Noble Pay	Płacę z Idea Bank	nestPrzelew
ING				

Do kwoty zostanie doliczona prowizja KIR wysokości: 0,59 zł

Placę

Zapłata kartą płatniczą poprzez usługę PayByNet



Płatność kartą

Do kwoty zostanie doliczona prowizja operatora karty wysokości: 0,90 zł

Placę

Płatność elektroniczną można wykonać poprzez przelew ze strony internetowej banku lub poprzez płatność kartą płatniczą.

Po opłaceniu zamówienia dane zostaną udostępnione w sposób określony we wniosku.

DOKUMENT OBLICZENIA OPŁATY 58/2018

1. Nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny URZĄD MIASTA SIEMANOWIC ŚL. Jana Pawła II 10 41-100 SIEMANOWICE ŚLĄSKIE		2. Miejscowość i data SIEMANOWICE ŚLĄSKIE, dnia 2018-08-14	
3. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych/kartograficznych/ identyfikator wniosku o udostępnienie materiałów zasobu 1) oznaczenie kancelaryjne: Gy.3300.64.2018 2) data: 2018-08-13 3) imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy lub zgłaszającego pracę geodezyjną/kartograficzną: Użytkownik Testowy		Strona transakcji www.odgk.pl/ph/losser.php Id transakcji: 8328 Kod transakcji: oe4062	
NIP: 643-10-04-477			
Urbanowicza 37 41-500 Chorzów			

Lp	Numer tabeli oraz jej wartość załącznika do ustawy	Nazwa materiału zasobu/ nazwa usługi/ nazwa czynności	Jednostka rachunkowa	Stawka podstawowa (SP)	Liczba jednostek rachunkowych (Lr)	Współczynnik korygujący LR:		Pozostałe współczynniki korygujące	Wysokość opłaty (WOP)
						wartość LR dla określonego przedziału Lr	liczba Lr w określonym przedziale		
1	10.6	Kopia rejestru gruntów w postaci elektronicznej	Obrobek ewidencyjny	713.30	1			K: 1 CL: 1 SU: 0.8 PD: 1 AJ: 1 T: 1	570.64 zł
RAZEM									570.64 zł

5. Opłata za użycie nośników danych elektronicznych, zgodnie z ust. 11 załącznika do ustawy [] 5 zł [X] nie dotyczy	6. Opłata za wysłanie pod wskazany adres, zgodnie z ust. 14 załącznika do ustawy: waga przesyłki < 1 kg 1 kg - 5 kg > 5 kg opłata za przesyłkę 10 zł 15 zł 20 zł	[X] nie dotyczy
--	--	-----------------

7. SUMA OBLICZONYCH OPŁAT: 570 zł 64 gr

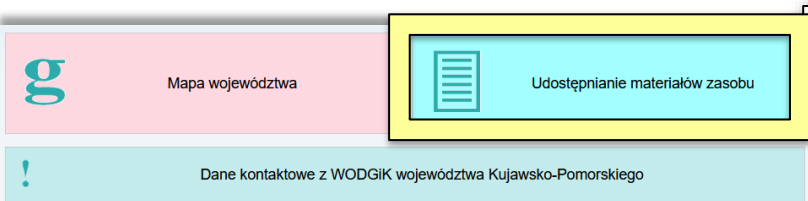
8. NALEŻNA OPŁATA: 570 zł 60 gr
 Słownie: pięćset siedemdziesiąt złotych 60/100

9. Dodatkowe informacje:
 Sposób zapłaty: gotówka Termin płatności: 2018-08-27

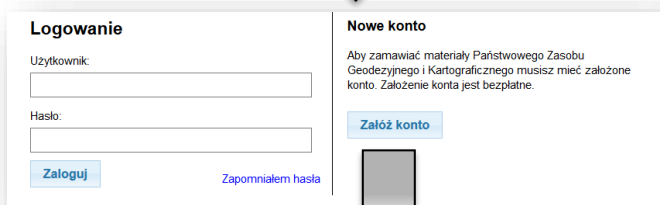
Dokument Obliczenia Opłaty jak również licencję na pobrane materiały można po wyświetleniu wydrukować poprzez kliknięcie przycisku **Wydrukuj dokument**.

(podpis organu lub upoważnionej osoby)

U - NIEODPŁATNE UDOSTĘPNIENIE DANYCH ZASOBU



Aby złożyć wniosek o nieodpłatne udostępnienie danych zasobu w oknie głównym geoportalu należy wybrać kafelek **Udostępnianie materiałów zasobu**. Po wykonaniu wyboru pojawi się okno logowania do profilu użytkownika. Umożliwia ono zalogowanie do utworzonego wcześniej profilu lub założenie nowego konta. Podczas zakładania konta niezbędne będzie podanie danych osobowych, które będą następnie wykorzystywane przy generowaniu formularzy.



Po zalogowaniu się użytkownik zostaje przekierowany do imiennego panelu użytkownika. Aby wykonać zamówienie danych zasobu należy wybrać przycisk:

Inne wnioski

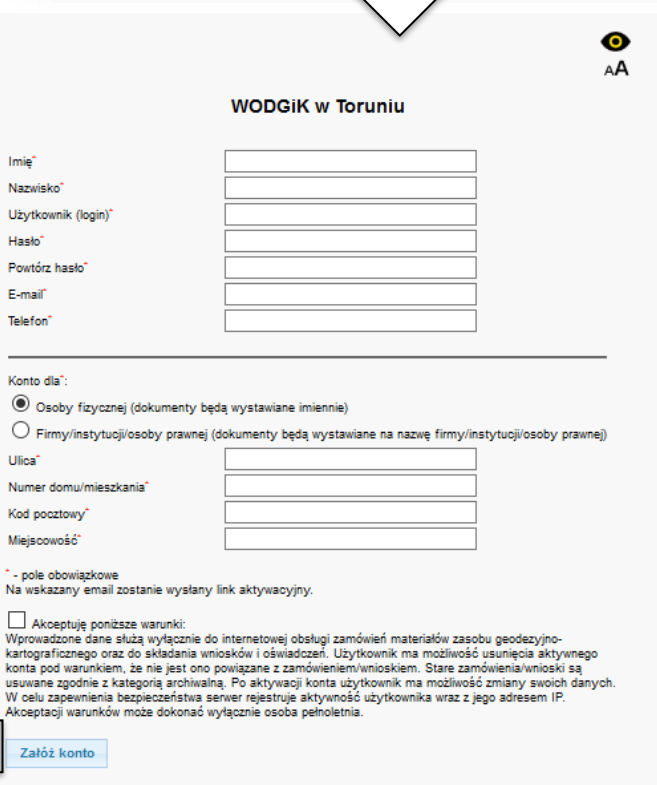
Po jego wyborze w środkowej części ekranu pojawi się lista możliwości. Aby pobrać materiały zasobu należy wybrać pozycję:

Udostępnienie danych na podstawie art. 15

W przypadku zakładania nowego konta użytkownika, po wypełnieniu formularza i wciśnięciu przycisku

Załóż konto

Na skrzynkę mailową zakładającego przyjdzie mail zawierający link do aktywowania konta. Dopiero aktywacji konto jest aktywne. W przypadku braku aktywacji po 48 godzinach konto zostanie usunięte.



Po wykonaniu wyboru użytkownik zostaje przekierowany do generatora wniosków, ma on postać okna, w którym wykorzystując przycisk:

Utwórz nowy wniosek

Można utworzyć plik pdf w wnioskiem.

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

Wyślij podpisany wniosek

Można wysłać wniosek w formacie PDF zawierający podpis elektroniczny albo osobno plik PDF i plik z podpisem. W celu utworzenia nowego wniosku należy nacisnąć przycisk "Utwórz nowy wniosek" na dole strony.

Wskaż wniosek w formacie PDF

Nie wybrano pliku

Wskaż plik z podpisem (XAdES, SIG) (tylko jeśli plik PDF nie zawiera wbudowanego podpisu kwalifikowanego)

Nie wybrano pliku

Wyślij wniosek

Generator wniosków

Utwórz nowy wniosek

Wybór przycisku **Utwórz nowy wniosek** przekierowuje do okna tworzenia wniosku. Należy odpowiednio wypełnić formularz i kliknąć przycisk:

Utwórz wniosek

Pozwoli to na utworzenie pliku pdf z wersją cyfrową wniosku. W trakcie wypełnienia formularza w pkt. 6 należy zdecydować czy plik pdf będzie miał formę pliku w wersji cyfrowej z podpisem kwalifikowanym, lub też dokument zostanie wydrukowany i podpisany ręcznie.

6. Sposób autoryzacji wniosku

- Podpis kwalifikowany dokumentu PDF
- Pobranie dokumentu do wydruku i podpisania

Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym

Dane wnioskodawcy

Nazwa podmiotu
Adres siedziby wnioskodawcy
Nr REGON wnioskodawcy

1. Wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych

2. Określenie rejestru, w którym są wskazane dane, które mają być udostępnione

3. Zakres żądanych danych i wskazanie sposobu ich udostępniania

4. Wskazanie okresu udostępniania danych

5. Oświadczenie

- Wskazany podmiot (Alicja Pradela) zobowiązuje się do wykorzystywania udostępnionych danych wyłącznie do realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt 1.
- Wskazany podmiot (Alicja Pradela) oświadcza, że spełnia warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze wskazanym w pkt 2.

6. Sposób autoryzacji wniosku

- Podpis kwalifikowany dokumentu PDF
- Pobranie dokumentu do wydruku i podpisania

Utwórz wniosek

Formularz PDF wypełnionego wniosku należy następnie załączyć przez główny panel wniosku, w którym za pomocą odpowiednich przycisków:

Wybierz plik

Załączyć można plik pdf (w tym plik z podpisem kwalifikowanym) i/lub plik podpisu (XAdES, SIG). Po wykonaniu tej operacji przyciskiem **Wyślij wniosek** należy przesać wniosek do ODGIK.